



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก อบต. และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>๒. การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) และประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>
<p>๓. การให้โอน-รับโอน พนักงานส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีคำสั่งรับโอน(ย้าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีพนักงานส่วนตำบลทดแทนในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.นาบัว รับโอน(ย้าย)ฯ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การสรรหาและคัดเลือก - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำล้าง</p>	<p>- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ตามตำแหน่งว่าง ตามแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ระยะเวลาการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ ๑. ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีบุคลากรทดแทนในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน ๑ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.นาบัว ที่ ๔๒๖/๒๕๖๖ ลว.๑ จ.ค.๒๕๖๖ - สัญญาจ้างเลขที่ ๑๖/๒๕๖๗</p>
	<p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๒. ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>มีบุคลากรทดแทนในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.นาบัว ที่ ๔๒๖/๒๕๖๖ ลว. ๑ จ.ค.๒๕๖๖ - สัญญาจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๗</p>
	<p>๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ตามตำแหน่งว่าง ตามแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๓. มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	<p>มีบุคลากรทดแทนในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน ๑ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.นาบัว ที่ ๒๒๙/๒๕๖๗ ลว. ๑ พ.ค.๒๕๖๗ - สัญญาจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๗</p>
	<p>๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๔. พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>บุคลากรทดแทนในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน ๑ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.นาบัว ที่ ๓๓๘/๒๕๖๗ ลว. ๘ ก.ค.๒๕๖๗ - สัญญาจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๗</p>

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑๓,๑๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเขารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	มีโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๐๑๐ บาท	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการพัฒนาเครื่องมือการทำงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทการทำงาน แต่ละคน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การวางผังงาน การทำงานที่ถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละงาน</p> <p>๓. มีการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรประจำปี</p> <p>๔. มีการส่งเสริมด้านสวัสดิการดูแลสุขภาพ โดยมีอุปกรณ์ ดังนี้ ที่วัดส่วนสูง สายวัดรอบเอว อุปกรณ์สำหรับวัดสายตา เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องตรวจค่าน้ำตาล เครื่องวัดความดัน เครื่องวัดไข้ เป็นต้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจงานขององค์กร
๒. บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานสรุปผล ความรู้ว่าเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑ - ๒ ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทร ๐-๔๔๕๑-๔๐๒๖

ที่ สร ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗


เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวภัทรวลัยชญ์ พันจินดา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นายธนันชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ


(นางสาวพ้องศรี เสากลีวา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ทราบ


(นายเฉลิมพล เชี่ยวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว