



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ เชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการ ยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์ เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

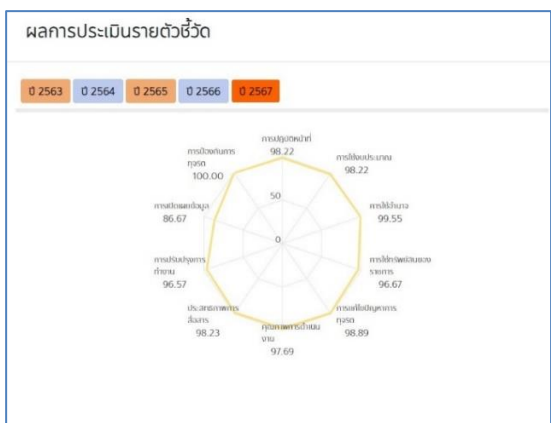
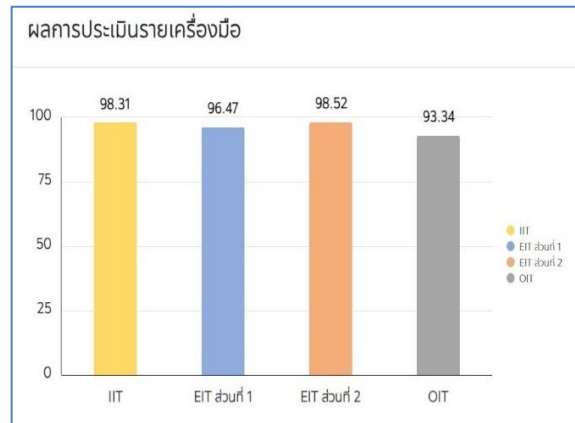
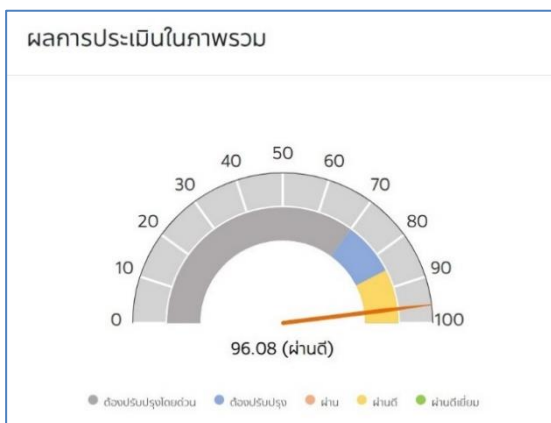
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

มกราคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

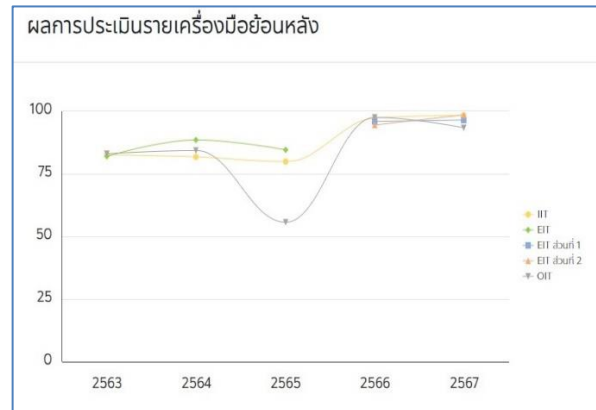
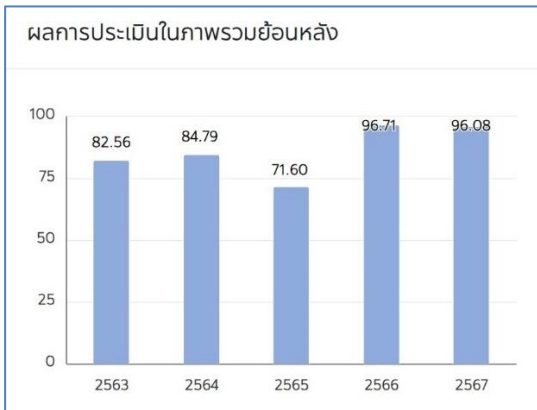
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็น การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้ เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ด้วยเหตุผลนี้มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและ ดำเนินการเพื่อเป็นหน่วยงานที่มีความเป็น ธรรม และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาบัว



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|-----------|-------------------------|--------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 98.22 |
| 2 | การให้บริการประชาชน | 98.22 |
| 3 | การใช้จ่ายเงิน | 99.55 |
| 4 | การใช้จ่ายเงินของราชการ | 96.67 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.89 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 97.69 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 98.23 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 96.57 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 86.67 |
| 10 | การป้องกันทุจริต | 100.00 |



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดและเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุด ได้ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๕
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๙
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๓
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๒
- (๖) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๒
- (๗) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๖๙
- (๘) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๗
- (๙) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๗
- (๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๗

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ สำหรับจุดที่ต้องพัฒนาคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๗

๓.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| หัวข้อ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|---|-------------|--|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๓๓ | <p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๓ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในหัวข้อดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๓๓ | |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐ | |
| o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ | |
| o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐ | |
| o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐ | |
| o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐ | |

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|---|-------------|--|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๖.๔๗ | <p>การให้บริการ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๔ คะแนน ซึ่งสามารถยกระดับการให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในหัวข้อดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๙๔.๙๐ | |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๖.๐๘ | |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๙.๓๓ | |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๙๗.๓๓ | |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | ๙๓.๓๓ | |
| o๑๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐ | |
| o๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ | |
| o๑๓ E-Service | ๑๐๐ | |
| o๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐ | |

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|--|-------------|--|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๘.๖๗ | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๖๖ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหัวข้อ ข้อมูลการติดต่อ ซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลการติดต่อ มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๙.๓๓ | |
| E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๑๐๐ | |
| ๐๑ โครงสร้าง | ๑๐๐ | |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ | |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ | |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ | ๐ | |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ | |
| ๐๖ Q&A | ๑๐๐ | |

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|--|-------------|--|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๐๐ | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๖ คะแนน สามารถพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้มีการจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓ | |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๖๗ | |

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|---|-------------|---|
| 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๐ | <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีคะแนนเฉลี่ย ๗๐.๖๖ คะแนน สามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในหัวข้อดังนี้</p> <p>๑. ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๐ คะแนน ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>๒. ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ชุดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> |
| 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓ | |
| 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๓๓ | |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ○ | |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ○ | |

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|--|-------------|--|
| ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓ | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๓ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด |
| ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓ | |
| ๙ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออภัยโทษของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ | |
| ๑๐๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ | |
| ๑๐๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ | |
| ๑๐๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐ | |
| ๑๑๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐ | |
| ๑๑๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐ | |

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| รายการ | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ |
|--|-------------|--|
| ๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓ | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๙ คะแนน ซึ่งการพัฒนา กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีวิธีการดำเนินการดังนี้ ๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ |
| ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๖๗ | |
| ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๖๗ | |
| ๑๓๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ | |
| ๑๓๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ | |
| ๑๓๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ | |
| ๑๓๙ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ | |
| ๑๔๐ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ๑๐๐ | |
| ๑๔๑ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | ๑๐๐ | |
| ๑๔๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐ | |
| ๑๔๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | ๑๐๐ | |
| ๑๔๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐ | |
| ๑๔๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | |
| ๑๔๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ | |
| ๑๔๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ | |
| ๑๔๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ | |

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|---|--|-----------------------|
| ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และจัดทำสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ |

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|--|-----------------------|
| ๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และจัดทำสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | ๑. จัดประชุมเพื่อจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ในบริการดังกล่าว ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ | ม.ค. ๖๗ |

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|---|---|-----------------------|
| ๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลการติดต่อ มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย | ๑. จัดประชุมเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของแต่ละงาน ๒. จัดทำและปรับปรุงเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา | ม.ค. ๒๕๖๗ |

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|--------------|-----------------------|
| ๑. มีการจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | ๑. จัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน และระเบียบในการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ระเบียบในการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ | กองคลัง | ต.ค. ๒๕๖๖ |

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|---|--------------|-----------------------|
| ๑. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน | ๑. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ ๒. เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง | กองคลัง | เป็นประจำ ทุกเดือน |
| ๒. จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูล | ๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน | กองคลัง | เป็นประจำ ทุกเดือน |

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|------------------------|--------------|-----------------------|
| ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน | | | |

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|---|--------------|-----------------------|
| ๑. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด | ๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. ดำเนินการตามนโยบายแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานดังกล่าว | สำนักปลัด | ต.ค. ๒๕๖๖ |

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|---|--|--|-----------------------|
| ๑. หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต | ๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network | สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ |
| ๒. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ | ๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๗ |

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ไม่มีข้อจำกัด

แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ไม่มีข้อจำกัด

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามค่อนข้างน้อย ประกอบกับภาระงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานมีมาก ทำให้การดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีความล่าช้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทร ๐-๔๔๑๔-๓๕๗๐

ที่ สร ๗๓๗๐๑/๒๕


วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘


เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาเพื่อทราบ และจักได้ดำเนินการประกาศรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว เป็นลำดับต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวภัทรวลัญชญ์ พันจินดา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายธนนชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ


(นางสาวผ่องศรี เสากะลิ้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ทราบ


(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว