



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (งานนโยบายและแผน)              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (งานพัฒนาชุมชน)                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศสำหรับโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๐๒๖

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
  - ๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ทั้งนี้ ในสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ [www.abtnabau.go.th](http://www.abtnabau.go.th)

**การกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ**

ให้ผู้มีรายชื่อ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

/๕. หลักเกณฑ์...

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ตามประกาศไว้ในข้อ ๖ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว และทางเว็บไซต์ [www.abtnabau.go.th](http://www.abtnabau.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวดำเนินการแต่งตั้ง (จ้าง) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้ง (จ้าง) ตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการแต่งตั้ง (จ้าง) ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๒. กรณีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และถึงลำดับที่ได้รับการแต่งตั้ง (จ้าง) และมีวุฒិการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

### พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานนโยบายและแผน) สังกัด สำนักปลัด
- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน อัตรา ๙,๐๐๐.-บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ ละสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดเห็นริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

### พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานพัฒนาชุมชน) สังกัด สำนักปลัด
- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน อัตรา ๙,๐๐๐.-บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ ละครสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดเห็นริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

### พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัด สำนักปลัด
- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน อัตรา ๙,๐๐๐.-บาท
- สลัทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ ละสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดเห็นริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน